……………………………

 (data)

**Wnioskodawca: Adresat:**

……………………………….. **Urząd Gminy w Jasienicy Rosielnej**

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) **36-220 Jasienica Rosielna 240**

………………………………..

………………………………..

 (adres)

………………………………..

 (nr telefonu e-mail)[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom [[2]](#footnote-2))
zlokalizowanemu/-nym[[3]](#footnote-3)) w miejscowości ………………………………………
na działce ewidencyjnej …………....……….. w obrębie ……………………………………...

………………………………………

 (podpis wnioskodawcy)[[4]](#footnote-4))

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebnie skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)