Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 21/2023

Wójta Gminy Jasienica Rosielna

z dnia 28 lutego 2023 r.

**KLAUZULA**

**informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Wójt Gminy Jasienica Rosielna**

**Adres: 36-220 Jasienica Rosielna 240**

**Telefon: 13 43 06 033**

**e-mail: urzad@jasienicarosielna.pl**

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

**Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna jest**

**Pani Anna Kozimor-Cyganik**

**Adres: 36-220 Jasienica Rosielna 240**

**Telefon: 605 588 464**

**e-mail:** **inspektor.jasienica@gmail.com**

1. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
Wójt Gminy Jasienica Rosielna przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Woli Jasienickiej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy publiczne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących lub będące podmiotami przetwarzającymi.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: Pani/Pan dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa, w tym zwłaszcza z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone przez inne przepisy prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,
iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia skutecznych działań związanych z Pani/Pana udziałem w postępowaniu konkursowym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartym w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.