

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY JASIEINICA ROSIELNA

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Jasienica Rosielna

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 24 i 24a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1871 z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1824) ogłaszam, co następuje:

§ 1. Z uwagi na ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus), począwszy **od dnia 3 listopada 2020 r. do odwołania** wprowadza się następujące ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Jasienica Rosielna:

- 1) w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna wyłącza się bezpośrednią obsługę interesantów we wszystkich sprawach z zakresu jego działalności, z wyjątkiem:
 - a) sytuacji nadzwyczajnych – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**
 - b) rejestracji stanu cywilnego – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**
 - c) ewidencji ludności i dowodów osobistych – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**
 - d) świadczenia usług komunalnych – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**
 - e) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące:
 - decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**
 - f) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,

– **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej,**

g) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – **po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem danej komórki organizacyjnej;**

- 2) w przypadku realizowania bezpośredniej obsługi interesantów w przypadkach, o których mowa w pkt 1 lit. a-g odbywa się ona zachowaniem obowiązujących reżimów i wymogów sanitarnych;
- 3) wszystkie sprawy, poza tymi, o których mowa w pkt 1 lit. a-g, załatwiane będą przez pracowników Urzędu w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów – poprzez kontakt telefoniczny, listowny, mailowy lub poprzez platformę e-PUAP. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasienica Rosielna oraz na stronie www.jasienicarosielna.pl;
- 4) przy wejściu głównym, wewnątrz budynku Urzędu Gminy Jasienica Rosielna, znajdować się będzie „skrzynka podawcza”, do której interesanci mogą składać wszelkie dokumenty lub informacje (bez potwierdzenia złożenia dokumentu) wraz z prośbą o kontakt w prowadzonej przez Urząd sprawie;
- 5) zawieszona zostaje możliwość osobistego składania skarg i wniosków;
- 6) zawieszono zostają przyjęcia interesantów przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna;
- 7) wszelkie wpłaty powinny być dokonywane w formie tradycyjnego lub elektronicznego przelewu;
- 8) wprowadza się w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna, system pracy zdalnej, do którego zastosowanie mają przepisy art. 3 ust. 3-8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1824) oraz zarządzenie Nr 12/2020/UG Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 24 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.
- 9) z systemu pracy zdalnej wyłącza się pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej. Pracownicy wyłączeni z systemu pracy zdalnej wykonywać będą swoje obowiązki w Urzędzie.
- 10) harmonogram pracowników pracujących w systemie pracy zdalnej oraz wyłączonych z tego systemu ustalają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jasienica Rosielna, a dla samodzielnych stanowisk pracy Wójt Gminy Jasienica Rosielna.

§ 2. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Urzędu Gminy Jasienica Rosielna, na stronie internetowej Gminy Jasienica Rosielna oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń i drzwiach wejściowych do budynku Urzędu Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Wykonanie postanowień, o których mowa w § 1, powierza się Sekretarzowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 4. Traci moc ogłoszenie Wójta Gminy Jasienica Rosielna z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie zasad bezpośredniej obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna.

§ 5. Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Urszula Brzuszek