

**Procedura corocznego przeglądu i monitoringu
postawy etycznej pracowników Urzędu Gminy Jasienica Rosielna**

§ 1.

Celem przeglądu i monitoringu postawy etycznej pracowników jest zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Jasienica Rosielna.

§ 2

Procedura realizowana będzie poprzez ankiety zewnętrzne (dla mieszkańców) i ankiety wewnętrzne (dla pracowników).

1. Ankiety wewnętrzne będą wypełniane przez pracowników Urzędu Gminy Jasienica Rosielna raz w roku w terminie nie później niż do końca listopada danego roku.

2. Ankiety zewnętrznej oceny urzędu dostępne będą w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica Rosielna www.jasienicarosielna.pl. Mieszkańcy będą oceniać stopień stosowania się pracowników Urzędu Gminy Jasienica Rosielna do zapisów Kodeksu Etycznego oraz jakość usług świadczonych przez urzędników. Wypełnione ankiety można przesłać pocztą, zostawić w Sekretariacie Urzędu lub w skrzynce na korespondencję (na zewnątrz budynku Urzędu Gminy) do końca listopada danego roku.

§3

Wypełnione ankiety zostaną przekazane do Sekretarza Gminy, który do końca grudnia każdego roku dokona analizy wyników ankiet i sporządzi raport z przeglądu i monitoringu.

Sekretarz Gminy złoży raport Wójtowi Gminy w terminie do końca grudnia, który następnie jest omawiany na ogólnym zebraniu pracowników.

§4

Wnioski zawarte w raporcie z przeglądu i monitoringu będą wykorzystane do podjęcia działań naprawczych. Sposób wprowadzenia działań naprawczych zostanie każdorazowo określony przez Wójta Gminy.

Wójt przekazuje wyniki raportu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Urzędu Gminy Jasienica Rosielna nie później niż do końca marca następnego roku.